

**LICEO POLIVALENTE STATALE**  
**"don Quirico PUNZI"**  
**SOCIO PSICO PEDAGOGICO – LINGUISTICO – SCIENTIFICO TECNOLOGICO**  
**SCIENZE UMANE – SCIENZE UMANE opzione ECONOMICO SOCIALE**  
**SCIENTIFICO opzione SCIENZE APPLICATE**

*Via Madonna del Soccorso n.14 – 72014 Cisternino (BR) – tel 080/4448085 – fax 080/4444150*

*E mail:brpm04000v@istruzione.it– PEC:brpm04000v@pec.istruzione.it - indirizzo web: liceocisternino.gov.it*

Distretto scolastico n° 19

Prot. n. 4497/4.1.m del 25/09/2017

**All'Albo della Scuola**

**Al Sito WEB**

**SEDE**

**Oggetto: Determina a contrarre per incarico Responsabile di Prevenzione e Protezione dal 01/10/2017 al 30/09/2018..**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Visto l'art. 34 del D.I. n. 44 del 1/2/2001
- Considerato che si rende necessario provvedere all'affidamento dell'incarico di Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione;
- Ritenuto il servizio coerente col Piano dell'Offerta Formativa e con il programma annuale;
- Ritenuto di scegliere, quale modalità della scelta del contraente, l'affidamento diretto, in quanto l'ammontare della spesa consente di seguire le procedure previste dal comma 1 dell'art. 34 del D.I. 44/2001;
- Considerato che l'oggetto del contratto è l'affidamento dell'incarico di Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione dal 01/10/2017 al 30/09/2018 per un importo di € 3.000,00 (iva inclusa);
- Visto il Regolamento d'Istituto per acquisizione in economia di lavori, servizi e fornitura;
- Visto che il bene e/o servizio richiesto non è disponibile in alcuna delle convenzioni attive CONSIP alla data odierna;

**DETERMINA**

- 1) di affidare alla ditta TECSIAL srl – Via Antichi Pastifici, 17 – 70056 Molfetta (BA) - l'incarico di Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione dal 01/10/2017 al 30/09/2018 per un importo di € 3.000,00 (tremila/00) iva inclusa;
- 2) di impegnare la spesa di € 2.459,02 (iva esclusa) all'aggregato A01 – 3/2/7 della gestione in conto competenza del Programma annuale;
- 3) di evidenziare il CIG **Z8B20041E7** relativo all'incarico in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
- 4) di richiedere, alla ditta aggiudicataria:
  - a. il Documento di Regolarità Contributiva ( DURC)
  - b. gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente bancario o postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
  - c. le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi,
- 5) di informare la ditta aggiudicataria che:
  - essa si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
  - sarà data immediata comunicazione alla Prefettura e alla ditta stessa della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof. ssa Antonella Demola)